

**A N U N Ţ**  
**din data de 10.10.2024**

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 1 post îngrijitoare - USTACC
- 2 posturi îngrijitoare – Secția clinică de cardiologie

**Concursul constă în următoarele etape succesive:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **10.10.2024 – 23.10.2024, ora 13.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **19.11.2024, ora 9.00**
3. Data și ora interviului : **22.11.2024 ora 9.00**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

<b>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</b>	<b>10.10.2024 – 23.10.2024</b>
<b>Data selecției de dosare</b>	24.10.2024
Data afișării rezultatului selecției de dosare	24.10.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	25.10.2024
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	28.10.2024
<b>Data probei scrise</b>	<b>19.11.2024</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	20.11.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	21.11.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	22.11.2024
<b>Data interviului</b>	<b>22.11.2024</b>
Data afișării rezultatului interviului	22.11.2024
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.11.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	26.11.2024
<b>Data afișării rezultatului final al concursului</b>	<b>26.11.2024</b>

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate:*

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
  - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
  - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

*Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :*

- absolvenți școală generală;
- fără vechime în specialitate;

*Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

**Anunțul de concurs, bibliografia și tematica** sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secțiunea concursuri.

Comandă: RUNOS,

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS  
Ingrijitoare  
Sectia Clinica Cardiologie USTACC  
Proba scrisa

- 1.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale- Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucreaza in sistemul sanitar  
Anexa 4 - Precautiunile standard
- 2.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022
- |         |          |             |
|---------|----------|-------------|
| Anexa 1 | Cap. I   | Definitii   |
|         | Cap. II  | Curatenia   |
|         | Cap. III | Dezinfectia |
- Anexa 3
- 3.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)
- 4.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12( art. 65, 66)
- 5.Legea 46/2003 privind drepturile pacientului
- 6.Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art 22 si 23
- 7.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, art 22
- 8.Fisa postului de ingrijitoare

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Medic Coordonator USTACC

Asistenta Medicala Sefa

Asistenta Medicala Coordonator USTACC

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS

Ingrijitoare

Sectia Clinica Cardiologie

Proba scrisa

1.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale-  
Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucreaza in sistemul sanitar

Anexa 4 - Precautiunile standard

2.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022

Anexa 1	Cap. I	Definitii
	Cap. II	Curatenia
	Cap. III	Dezinfectia

Anexa 3

3.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

4.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12( art. 65, 66)

5.Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

6.Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art 22 si 23

7.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, art 22

8.Fisa postului de ingrijitoare

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa



Se aproba,  
Manager,  
Prof/Dr/ Grigore Tinica

### FIȘA POSTULUI

Nr. .... / .....

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **INGRIJITOARE**

3. Cod COR : 532104

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: .....

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie - USTACC**

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane și certificare;

3. Vechime în specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: .....

7. Cerințe specifice\*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

#### C. Atribuțiile postului

- Ingriditoarea angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in ingrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.

- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite-urinare, bazine, scuiatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
- Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
- Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare aplicand procedurile stipulate de codul de procedura.
- Pregateste sectorul pentru dezinfectia terminala periodica.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- *Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;*
- *Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;*
- *Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;*
- *Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;*
- *Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile*
- *Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
- *Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;*
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de aparținătorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea si insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Respecta normele de igiena personala.
- Participa la procesul de formare practica a viitoarelor ingrijitoare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării in vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în



munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC și asistentul medical de la sectorul pe care îl are în îngrijire

- superior pentru: .....

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: .....

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant sau spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

##### 2. Sfera relațională externă: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

a) cu autorități și instituții publice: .....

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

##### 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*:

\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .....

2. Funcția de conducere: asistenta medicală șefa Secției Clinice Cardiologie

3. Semnătura: .....

4. Data întocmirii: ..... 26.09.2014

1. Numele și prenumele: .....

2. Funcția de conducere: asistenta medicală coordonator USTACC

3. Semnătura: ....

4. Data întocmirii: .. 26.09.2014

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: .....

2. Semnătura .....

3. Data .....



- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite- urinare, bazine, scuipatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
- Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
- Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare aplicand procedurile stipulate de codul de procedura.
- Pregateste sectorul pentru dezinfectia terminala periodica.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- *Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;*
- *Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;*
- *Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;*
- *Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;*
- *Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile*
- *Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
- *Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;*

- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice si de politețe in comportamentul fata de bolnavi si fata de aparținătorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea si însușirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Respecta normele de igiena personala.
- Participa la procesul de formare practica a viitoarelor ingrijitoare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligațiile lucrătorilor**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în

munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC și asistentul medical de la sectorul pe care îl are în îngrijire

- superior pentru: .....

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc pus în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: .....

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant sau spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

2. Sfera relațională externă: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

a) cu autorități și instituții publice: .....

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția de conducere: asistent medical

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : .....

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele: .....

2. Semnătura .....

3. Data .....

#### G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: FLORE

2. Funcția: Medic Șef Secția Clinică Cardiologie

3. Semnătura .....

4. Data .....